

Государственное бюджетное учреждение Пермского края
«Центр комплексной реабилитации инвалидов»
г. Пермь

ПРИКАЗ

30.06.2026

№ 54

**Об утверждении Положения об
организационной структуре
ГБУ ПК «ЦКРИ»**

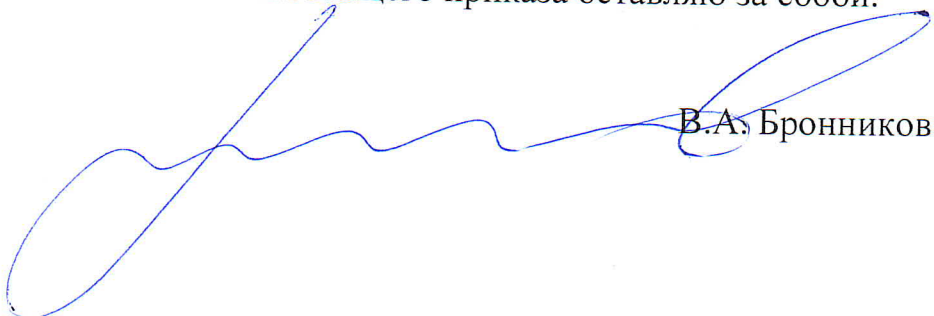
Руководствуясь приказом ГБУ ПК «ЦКРИ» от 30.06.2026 № 51 «О внесении изменений в штатное расписание Учреждения на 2026 год», в связи с кадровыми изменениями, в целях оптимизации управленческих процессов в государственном бюджетном учреждении Пермского края «Центр комплексной реабилитации инвалидов» (далее – Учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организационной структуре Учреждения согласно приложению к настоящему приказу.
2. Секретарю руководителя Е.В. Евсеевой довести настоящий приказ до руководителей отделов Учреждения, заведующих отделений Учреждения под роспись.
3. Признать утратившим силу приказ ГБУ ПК «ЦКРИ» от 01.04.2024 № 28 «Об утверждении Положения об организационной структуре ГБУ ПК «ЦКРИ».
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.07.2026 г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.А. Бронников



Утверждаю:
Директор ГБУ ПК «ЦКРИ»
В.А. Бронников
01.07.2026 г.

**Положение
об организационной структуре
государственного бюджетного учреждения Пермского края
«Центр комплексной реабилитации инвалидов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организационной структуре государственного бюджетного учреждения Пермского края «Центр комплексной реабилитации инвалидов» (далее – Положение) разработано для определения организационной структуры управления государственным бюджетным учреждением Пермского края «Центр комплексной реабилитации инвалидов» (далее - Учреждение), административной подчиненности работников администрации Учреждения, в том числе руководителей структурных подразделений. К работникам администрации относятся заместители директора, начальники отделов и работники, находящиеся у них в непосредственном подчинении.

1.2. Положение основано на нормах действующего законодательства Российской Федерации, Уставе Учреждения.

1.3. Положение регламентирует функциональную и административную подчиненность руководящего состава Учреждения до уровня начальника отдела (заведующего отделением).

1.4. Положение утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Внесение изменений в Положение и утверждение его в новой редакции осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

1.6. Положение распространяет свое действие на всех руководящих работников Учреждения и направлено на разграничение полномочий и ответственности в текущей работе Учреждения.

2. Направление деятельности

2.1. Управление Учреждением обеспечивает его деятельность, направленную на осуществление комплексной реабилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов и граждан пожилого возраста, оказание услуг ранней помощи для детей младенческого и раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов на основе межведомственного взаимодействия, реализация функций краевого ресурсно-методического центра по вопросам комплексной реабилитации и абилитации.

2.2. Полный перечень направлений деятельности закреплен в Уставе Учреждения.

3. Принципы организации Учреждения и структуры аппарата управления

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением.

3.2. Организационная структура Учреждения включает в себя наименование структурных подразделений Учреждения, их основные функции и административную, функциональную подчиненность.

3.3. Общее управление Учреждением осуществляет директор Учреждения. Статус, порядок назначения и освобождения от должности директора Учреждения определяется на основании заключенного с Учредителем трудового договора. В случае временного отсутствия в Учреждении директора, его функции осуществляет иное лицо, назначенный приказом Учредителя.

3.4. Общее руководство структурными подразделениями осуществляют заместители директора Учреждения, которые назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

3.5. Основными структурными единицами Учреждения являются отделы (отделения). Руководят работой отделов (отделений) начальники отделов (заведующие отделениями). Начальники отделов (заведующие отделениями) назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

4. Организационная структура Учреждения

4.1. Организационная структура Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. В соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения в организационную структуру входят:

4.2.1. информационно-ресурсный центр технических средств реабилитации и адаптации, непосредственное руководство которым осуществляет начальник отдела;

4.2.2. отдел правовой работы и делопроизводства, непосредственное руководство которым осуществляет начальник отдела;

4.2.3. административно-хозяйственный отдел, непосредственное руководство которым осуществляет начальник отдела;

4.2.4. краевой ресурсно-методический центр, непосредственное руководство которым осуществляет начальник отдела;

4.2.5. контрактный отдел, непосредственное руководство которым осуществляет начальник отдела.

4.2.6. отделения медико-социальной реабилитации непосредственное руководство, которыми осуществляют заведующие отделениями.

4.2.7. центр ранней помощи, непосредственное руководство которым осуществляет заведующий отделением.

4.3. Заместитель директора по экономике и финансам осуществляет общее финансово-экономическое планирование, бухгалтерский учет и внебюджетный учет.

4.4. Заместитель директора по реабилитации и абилитации осуществляет общее административное управление следующими отделами (отделениями) Учреждения:

- 4.4.1. информационно-ресурсный центр технических средств реабилитации и адаптации;
- 4.4.2. отделения медико-социальной реабилитации Учреждения;
- 4.4.3. центр ранней помощи.
- 4.5. Заместитель директора по обеспечению деятельности осуществляет общее административное управление следующими отделами:
 - 4.5.1. административно-хозяйственным отдел;
 - 4.5.2. контрактный отдел.
- 4.6. Непосредственное управление отделом краевой ресурсно-методический центр осуществляет директор Учреждения.
- 4.7. Непосредственное управление отделом правовой работы и делопроизводства осуществляет директор Учреждения.
- 4.8. Заместители директора по направлениям деятельности, указанным в настоящем Положении, находятся в прямом подчинении директора Учреждения.
- 4.9. Схема организационной структуры Учреждения закреплена в Приложении к настоящему Положению.

5. Структурные подразделения Учреждения и их основные функции

5.1. Информационно-ресурсный центр технических средств реабилитации и адаптации:

- 5.1.1. Организация деятельности по подбору и выдаче ТСР в соответствии с индивидуальными особенностями и потребностями инвалида, ребенка-инвалида;
- 5.1.2. Консультирование и информирование, в том числе по месту жительства, инвалидов, членов семей инвалидов и детей-инвалидов, заинтересованных специалистов по вопросам эксплуатации, ухода и использования выдаваемых ТСР, адаптации и оборудования жилых помещений для инвалидов современными ТСР;
- 5.1.3. Обеспечение деятельности демонстрационного выставочного зала современных ТСР, в том числе через взаимодействие с поставщиками ТСР.
- 5.1.4. Обеспечение деятельности проката ТСР;
- 5.1.5. Организация деятельности по предоставлению социально-реабилитационных услуг инвалидам, детям-инвалидам на дому (развитие надомной реабилитации).

5.2. Отдел правовой работы и делопроизводства:

- 5.2.1. Обеспечение документооборота Учреждения;
- 5.2.2. Организация договорной, претензионной работы;
- 5.2.3. Контроль соответствия деятельности Учреждения, локальных нормативных документов действующему законодательству;
- 5.2.4. Кадровое обеспечение деятельности;
- 5.2.5. Организационно-методическое руководство, координация, контроль деятельности структурных подразделений по правовым, кадровым вопросам и вопросам документооборота;
- 5.2.6. Совершенствование форм организации труда и управления.

5.4. Административно-хозяйственный отдел:

- 5.4.1. Контроль за соблюдением правил противопожарной безопасности, ГО и ЧС, антитеррористической безопасности, норм техники безопасности, охраны

труда, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения;

5.4.2. Обеспечение нормативного состояния помещений, территории, коммуникаций, своевременная организация ремонтных работ помещений, коммуникаций;

5.4.3. Организация функционирования транспорта Учреждения;

5.4.4. Обеспечение Учреждения необходимыми расходными материалами, канцтоварами, мебелью, оргтехникой.

5.5. Краевой ресурсно-методический центр:

5.5.1. Анализ и систематизация информационных, методических и нормативно-правовых материалов по вопросам комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, детей-инвалидов, и ранней помощи;

5.5.2. Методическое сопровождение процесса подготовки проектов нормативных документов по вопросам комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, детей-инвалидов, системы ранней помощи, межведомственного взаимодействия в Пермском крае;

5.5.3. Сбор, хранение и передача информации об инновационных российских и зарубежных практиках в сфере комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, детей-инвалидов, оказанию услуг ранней помощи;

5.5.4. Подготовка научных, информационных, методических материалов по вопросам комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, детей-инвалидов, развитию системы ранней помощи.

5.6. Контрактный отдел:

5.6.1. Планирование и обоснование закупок, обоснование начальной (максимальной) цены договора;

5.6.2. Подготовка и размещение извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов договоров на официальном сайте единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — Официальный сайт ЕИС);

5.6.3. Организация заключения договоров по итогам закупок на условиях, обеспечивающих наиболее эффективную реализацию принципов Законов регулирующих деятельность в сфере закупок и обеспечение равноправных, справедливых, недискриминационных условий участия в закупках, проводимых Учреждением;

5.6.4. Контроль закупок товаров, работ, услуг, осуществленных структурными подразделениями Учреждения;

5.7. Отделения медико-социальной реабилитации:

5.7.1. Оказание реабилитационных услуг в полустационарной форме инвалидам, в том числе детям-инвалидам и гражданам пожилого возраста, включая конкретизацию индивидуальных программ реабилитации инвалидов, разрабатываемых учреждениями государственной службы медико-социальной экспертизы, оказание социально-бытовых, социально-медицинских (по направлениям «неврология», «лечебная физкультура и спортивная медицина», «физиотерапия», «педиатрия», «терапия», «медицинский массаж», «организация сестринского дела» и «сестринское дело»), социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг, организацию

консультативной и информационной помощи по вопросам комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, социально-правовым вопросам;

5.8. Центр ранней помощи:

5.8.1. Оказание услуг ранней помощи детям младенческого и раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам, а также оказание услуг по сопровождению членов их семей, включая разработку индивидуальной программы развития ребенка и семьи, в том числе её реализация, оказание социально-психологических, социально-педагогических услуг, консультативной и информационной помощи по вопросам ранней помощи.

6. Права и обязанности сотрудников структурных подразделений

6.1. Сотрудники структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

6.2. Сотрудники структурных подразделений подчиняются своему непосредственному руководителю, а также выполняют приказы директора Учреждения и поручения руководителей вышестоящих структурных подразделений, заместителей директора, директора.

6.3. В своей работе сотрудники структурных подразделений руководствуются Положением об отделе (отделении), должностными инструкциями, приказами директора.

6.4. Конкретные должностные обязанности каждого сотрудника Учреждения отражены в должностной инструкции.

7. Заключительные положения

7.1. Положения настоящего Положения подлежат применению, в части не противоречащей Уставу Учреждения.

7.2. В случае, если отдельные положения настоящего Положения вступают в противоречие с Уставом Учреждения, они утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение не применяются.

Организационная структура ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ
«ЦЕНТР КОМПЛЕКСНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ»

