

Государственное бюджетное учреждение Пермского края
«Центр комплексной реабилитации инвалидов»
г. Пермь

ПРИКАЗ

01.04.2024

№ 28

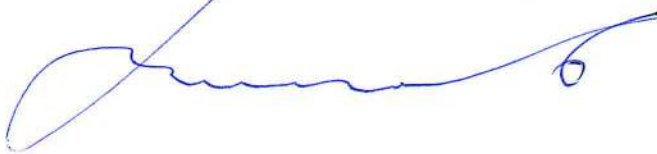
**Об утверждении Положения об
организационной структуре
ГБУ ПК «ЦКРИ»**

Руководствуясь приказом ГБУ ПК «ЦКРИ» от 29.03.2024 № 27 «О внесении изменений в штатное расписание ГБУ ПК «ЦКРИ» на 2024 год», в связи с кадровыми изменениями, в целях оптимизации управленческих процессов в государственном бюджетном учреждении Пермского края «Центр комплексной реабилитации инвалидов» (далее – Учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организационной структуре Учреждения согласно приложению к настоящему приказу.
2. Секретарю руководителя О.В. Копытовой довести настоящий приказ до руководителей отделов Учреждения, заведующих отделений медико-социальной реабилитации Учреждения под роспись.
3. Признать утратившим силу приказ ГБУ ПК «ЦКРИ» от 01.04.2021 № 70 «Об утверждении Положения об организационной структуре учреждения».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

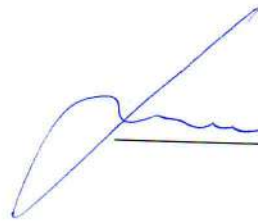
Директор



В.А. Бронников

Приложение к приказу
ГБУ ПК «ЦКРИ»
от 01.04.2024 № 28

Утверждаю:
Директор ГБУ ПК «ЦКРИ»
В.А. Бронников
01.04.2024 г.



**Положение
об организационной структуре
государственного бюджетного учреждения Пермского края
«Центр комплексной реабилитации инвалидов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организационной структуре государственного бюджетного учреждения Пермского края «Центр комплексной реабилитации инвалидов» (далее – Положение) разработано для определения организационной структуры управления государственным бюджетным учреждением Пермского края «Центр комплексной реабилитации инвалидов» (далее - Учреждение), административной подчиненности работников администрации Учреждения, в том числе руководителей структурных подразделений. К работникам администрации относятся заместители директора, начальники отделов и работники, находящиеся у них в непосредственном подчинении.

1.2. Положение основано на нормах действующего законодательства Российской Федерации, Уставе Учреждения.

1.3. Положение регламентирует функциональную и административную подчиненность руководящего состава Учреждения до уровня начальника отдела (заведующего отделением).

1.4. Положение утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Внесение изменений в Положение и утверждение его в новой редакции осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

1.6. Положение распространяет свое действие на всех руководящих работников Учреждения и направлено на разграничение полномочий и ответственности в текущей работе Учреждения.

2. Направление деятельности

2.1. Управление Учреждением обеспечивает его деятельность, направленную на осуществление комплексной реабилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов и граждан пожилого возраста, оказание услуг ранней помощи для детей младенческого и раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов на основе межведомственного взаимодействия, реализация функций краевого ресурсно-методического центра по вопросам комплексной реабилитации и абилитации.

2.2. Полный перечень направлений деятельности закреплён в Уставе Учреждения.

3. Принципы организации Учреждения и структуры аппарата управления

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением.

3.2. Организационная структура Учреждения включает в себя наименование структурных подразделений Учреждения, их основные функции и административную, функциональную подчиненность.

3.3. Общее управление Учреждением осуществляет директор Учреждения. Статус, порядок назначения и освобождения от должности директора Учреждения определяется на основании заключенного с Учредителем трудового договора. В случае временного отсутствия в Учреждении директора, его функции осуществляет иное лицо, назначенный приказом Учредителя.

3.4. Общее руководство структурными подразделениями осуществляют заместители директора Учреждения, которые назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

3.5. Основными структурными единицами Учреждения являются отделы (отделения). Руководят работой отделов (отделений) начальники отделов (заведующие отделениями). Начальники отделов (заведующие отделениями) назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

4. Организационная структура Учреждения

4.1. Организационная структура Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. В соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения в организационную структуру входят:

4.2.1. информационно-ресурсный центр технических средств реабилитации и адаптации, непосредственное руководство которым осуществляет начальник отдела;

4.2.2. отдел правовой работы и делопроизводства, непосредственное руководство которым осуществляет начальник отдела;

4.2.3. административно-хозяйственный отдел, непосредственное руководство которым осуществляет начальник отдела;

4.2.4. краевой ресурсно-методический центр, непосредственное руководство которым осуществляет начальник отдела;

4.2.5. отдел по осуществлению, контролю и управлению закупками, непосредственное руководство которым осуществляет начальник отдела.

4.2.6. отделения медико-социальной реабилитации непосредственное руководство, которыми осуществляют заведующие отделениями.

4.2.7. центр ранней помощи, непосредственное руководство которым осуществляет заведующий отделением.

4.3. Заместитель директора по финансам осуществляет общее административное управление отделом по осуществлению, контролю и управлению закупками Учреждения.

4.4. Заместитель директора по реабилитации и абилитации осуществляет общее административное управление следующими отделами (отделениями) Учреждения:

- 4.4.1. информационно-ресурсный центр технических средств реабилитации и адаптации;
- 4.4.2. отделения медико-социальной реабилитации Учреждения;
- 4.4.3. центр ранней помощи.
- 4.5. Заместитель директора по планированию и развитию осуществляет общее административное управление следующими отделами:
 - 4.5.1. административно-хозяйственным отдел;
 - 4.5.2. Отдел правовой работы и делопроизводства.
- 4.6. Непосредственное управление отделом краевой ресурсно-методический центр осуществляет директор Учреждения.
- 4.7. Схема организационной структуры Учреждения закреплена в Приложении к настоящему Положению.

5. Структурные подразделения Учреждения и их основные функции

5.1. Информационно-ресурсный центр технических средств реабилитации и адаптации:

- 5.1.1. Организация деятельности по подбору и выдаче ТСР в соответствии с индивидуальными особенностями и потребностями инвалида, ребенка-инвалида;
- 5.1.2. Консультирование и информирование, в том числе по месту жительства, инвалидов, членов семей инвалидов и детей-инвалидов, заинтересованных специалистов по вопросам эксплуатации, ухода и использования выдаваемых ТСР, адаптации и оборудования жилых помещений для инвалидов современными ТСР;
- 5.1.3. Обеспечение деятельности демонстрационного выставочного зала современных ТСР, в том числе через взаимодействие с поставщиками ТСР.
- 5.1.4. Обеспечение деятельности проката ТСР;
- 5.1.5. Организация деятельности по предоставлению социально-реабилитационных услуг инвалидам, детям-инвалидам на дому (развитие надомной реабилитации).

5.2. Отдел правовой работы и делопроизводства:

- 5.2.1. Обеспечение документооборота Учреждения;
- 5.2.2. Организация договорной, претензионной работы;
- 5.2.3. Контроль соответствия деятельности Учреждения, локальных нормативных документов действующему законодательству;
- 5.2.4. Кадровое обеспечение деятельности;
- 5.2.5. Организационно-методическое руководство, координация, контроль деятельности структурных подразделений по правовым, кадровым вопросам и вопросам документооборота;
- 5.2.6. Совершенствование форм организации труда и управления.

5.4. Административно-хозяйственный отдел:

- 5.4.1. Контроль за соблюдением правил противопожарной безопасности, ГО и ЧС, антитеррористической безопасности, норм техники безопасности, охраны труда, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения;

5.4.2. Обеспечение нормативного состояния помещений, территории, коммуникаций, своевременная организация ремонтных работ помещений, коммуникаций;

5.4.3. Организация функционирования транспорта Учреждения;

5.4.4. Обеспечение Учреждения необходимыми расходными материалами, канцтоварами, мебелью, оргтехникой.

5.5. Краевой ресурсно-методический центр:

5.5.1. Анализ и систематизация информационных, методических и нормативно-правовых материалов по вопросам комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, детей-инвалидов, и ранней помощи;

5.5.2. Методическое сопровождение процесса подготовки проектов нормативных документов по вопросам комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, детей-инвалидов, системы ранней помощи, межведомственного взаимодействия в Пермском крае;

5.5.3. Сбор, хранение и передача информации об инновационных российских и зарубежных практиках в сфере комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, детей-инвалидов, оказанию услуг ранней помощи;

5.5.4. Подготовка научных, информационных, методических материалов по вопросам комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, детей-инвалидов, развитию системы ранней помощи.

5.6. Отдел по осуществлению, контролю и управлению закупками:

5.6.1. Планирование и обоснование закупок, обоснование начальной (максимальной) цены договора;

5.6.2. Подготовка и размещение извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов договоров на официальном сайте единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — Официальный сайт ЕИС);

5.6.3. Организация заключения договоров по итогам закупок на условиях, обеспечивающих наиболее эффективную реализацию принципов Законов регулирующих деятельность в сфере закупок и обеспечение равноправных, справедливых, недискриминационных условий участия в закупках, проводимых Учреждением;

5.6.4. Контроль закупок товаров, работ, услуг, осуществленных структурными подразделениями Учреждения;

5.7. Отделения медико-социальной реабилитации:

5.7.1. Оказание реабилитационных услуг в полустационарной форме инвалидам, в том числе детям-инвалидам и гражданам пожилого возраста, включая конкретизацию индивидуальных программ реабилитации инвалидов, разрабатываемых учреждениями государственной службы медико-социальной экспертизы, оказание социально-бытовых, социально-медицинских (по направлениям «неврология», «лечебная физкультура и спортивная медицина», «физиотерапия», «педиатрия», «терапия», «медицинский массаж», «организация сестринского дела» и «сестринское дело»), социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг, организацию консультативной и информационной помощи по вопросам комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, социально-правовым вопросам;

5.8. Центр ранней помощи:

5.8.1. Оказание услуг ранней помощи детям младенческого и раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам, а также оказание услуг по сопровождению членов их семей, включая разработку индивидуальной программы развития ребенка и семьи, в том числе её реализация, оказание социально-психологических, социально-педагогических услуг, консультативной и информационной помощи по вопросам ранней помощи.

6. Права и обязанности сотрудников структурных подразделений

6.1. Сотрудники структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

6.2. Сотрудники структурных подразделений подчиняются своему непосредственному руководителю, а также выполняют приказы директора Учреждения и поручения руководителей вышестоящих структурных подразделений, заместителей директора, директора.

6.3. В своей работе сотрудники структурных подразделений руководствуются Положением об отделе (отделении), должностными инструкциями, приказами директора.

6.4. Конкретные должностные обязанности каждого сотрудника Учреждения отражены в должностной инструкции.

7. Заключительные положения

7.1. Положения настоящего Положения подлежат применению, в части не противоречащей Уставу Учреждения.

7.2. В случае, если отдельные положения настоящего Положения вступают в противоречие с Уставом Учреждения, они утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение не применяются.

