

ПРИКАЗ

09.01.2025

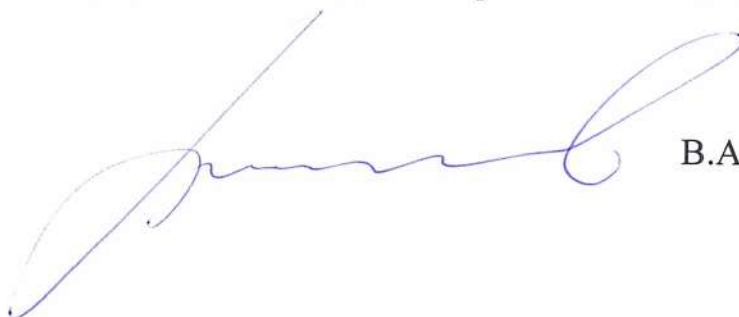
№ 5

**Об утверждении Плана работы
по обеспечению пожарной безопасности
на 2025 год**

В целях обеспечения пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья клиентов и работников, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в РФ» в отделениях медико-социальной реабилитации государственного бюджетного учреждения Пермского края «Центр комплексной реабилитации инвалидов» (далее - Отделения, Учреждение),
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по по обеспечению пожарной безопасности на 2025 год согласно приложению к настоящему приказу (далее - План).
2. Заведующим Отделениями руководствоваться Планом при реализации годовых мероприятий в целях соблюдения противопожарного режима в Отделениях Учреждения.
3. Секретарю руководителя ознакомить заведующих Отделениями, начальника административно-хозяйственного отдела Ишелева С.И. с настоящим приказом ознакомить под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на специалиста по противопожарной профилактике административно-хозяйственного отдела Белёва А.П.

Директор



В.А. Бронников

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ ПК «ЦКРИ»
Бронников В.А.
« 09 » *сентября* 2025 г.

**План работы ГБУ ПК «ЦКРИ»
по обеспечению пожарной безопасности на 2025 год**

№п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение	Примечание
1	2	3	4	5
Организационные мероприятия				
1	Подготовка здания к производственному процессу на весь год - Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, внутренних пожарных систем. - Заблаговременная очистка чердаков, подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. - Проверка наличия барашков на замках дверей запасных выходах. - Контроль состояния электробезопасности в кабинетах и других помещениях отделения (отключение эл. приборов после окончания рабочего дня).	контроль ежеквартально (до 25 числа первого месяца квартала)	Заведующий ОМСР	Предоставить список материальных ценностей для своевременного списания неисправного инвентаря начальнику административно-хозяйственного отдела
2	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, фотолюминисцентных знаков по пожарной безопасности	До 25 марта	Заведующий ОМСР	В случае отсутствия или несоответствия направить заявки направить заявки в административно-хозяйственный отдел
3	Обеспечение и расчистка свободного подъезда к зданию	постоянно	Заведующий ОМСР	
4	Наличие противопожарной наглядной пропаганды на специально оборудованном стенде	До 25 марта	Заведующий ОМСР	Заведующий ОМСР В случае отсутствия или несоответствия направить заявки
5	Проверить наличие обработки сгораемых конструкций чердачного помещения огнезащитным составом (для зданий с объемной кровлей)	До 25 марта	Заведующий ОМСР	В случае отсутствия или несоответствия направить заявки. Акт проверки огнезащитного состояния

6	Проверка пожарного водопровода: ревизия вентилей, перемотка рукавов (если есть в наличии)	Проверка на водоотдачу 2 раза в год весной и осенью, перемотка рукавов 1 раз в год с занесением записи в журнал эксплуатации противопожарной защиты.	Заведующий ОМСР	С занесением записи в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты. Акт испытаний на водоотдачу.
7	Провести испытание лестниц, если есть в наличии (1 раз в 5 лет)	В течении года	Заведующий ОМСР	Акт испытаний. Лицензия.
8	Проверить наличие (соответствие) декларации по пожарной безопасности.	До 25 марта	Заведующий ОМСР	В случае отсутствия или несоответствия ППР в РФ № 1479 от 16.09.2020г. направить заявки
9	Проверить знаки по пожарной безопасности	До 25 марта	Заведующий ОМСР	В случае отсутствия направить заявки
10	Проверить наличие противопожарных дверей с доводчиками в кладовках, складах, на эвакуационных выходах по коридорам, электрощитовых с расчетами категории по взрывопожарной и пожарной опасности	До 25 марта	Заведующий ОМСР	Акт осмотра и проверки работоспособности противопожарных дверей. В случае несоответствия направить заявки
11	Проверить эвакуационное освещение по коридорам здания	До 25 марта	Заведующий ОМСР	В случае отсутствия направить заявки
12	Проверить наличие носилок и их соответствие нормам и качеству	До 25 марта	Для заведующих с круглосуточным пребыванием клиентов.	В случае несоответствия направить заявки
13	Проверить наличие средств индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) на сроки годности. (на 20 человек 1 маска). Срок годности 5 лет	До 25 марта	Заведующий ОМСР	В случае отсутствия направить заявки
14	Проверка наличия инструкций, вступили в силу новые ППР в РФ № 1479 от 16.09.2020 г.)	До 25 марта	Заведующий ОМСР	В случае отсутствия или несоответствия направить заявки
15	Проверка наличия актов ежемесячных проверок по технической проверке пожарной сигнализации и СОУЭ (обслуживающей организацией с занесением записи в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты)	Ежемесячно	Заведующий ОМСР	В случае отсутствия связаться с обслуживающей организацией Акт о проведенной работе от обслуживающей организации
16	Проверка состояния путей эвакуации в здании.	Каждый день	Заведующий ОМСР	В случае захламления

16	Проверка состояния путей эвакуации в здании.	Каждый день	Заведующий ОМСР	В случае захламления очистить проходы
17	Проверка давления в огнетушителях с занесением записи в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты	1 раз в квартал	Заведующий ОМСР	В случае несоответствия направить заявки
18	Проверить правильность установки датчиков пожарной сигнализации и составлять не меньше 50см от светильника	До 25 марта	Заведующий ОМСР, обслуживающая организация	В случае несоответствия направить заявки
19	Проверить наличие технического заключения по оценке пожарного риска на объекте защиты	До 25 марта	Заведующий ОМСР	В случае отсутствия направить заявки
Работа с постоянным составом отделения				
1	Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками.	В течении года	Заведующий ОМСР	Запись в журнале инструктажей.
2	Проведение повторных инструктажей с сотрудниками	1 раз в год	Заведующий ОМСР	Запись в журнале инструктажей.
3	Проведение внеплановых инструктажей с работниками при проведении мероприятий (спектакля, собрания, утренники, праздничные дни, после приказов из администрации)	В течении года	Заведующий ОМСР	Запись в журнале инструктажей.
4	Проведение тренировок по эвакуации людей из здания при команде «Пожар» с составлением акта.	май, сентябрь	Заведующий ОМСР	В сопровождении представителя из пожарной части (по желанию), с составлением акта.
5	Обучение сотрудников, по применению имеющихся средств пожаротушения	май, сентябрь	Заведующий ОМСР	
6	Подготовка отчета по пожарной безопасности ГБУ ПК «ЦКРИ»	Ежеквартально	Специалист по противопожарной профилактике	Отчет в МТСП ПК
7	Анализ работы ОМСР по противопожарным мероприятиям выполненным за 2025 год	До 10 декабря 2025г.	Специалист по противопожарной профилактике	Отчет директору ГБУ НК «ЦКРИ»
8.	Составление плана работы ОМСР по пожарной безопасности на 2026 год	Январь 2026 года.	Заведующий ОМСР Специалист по противопожарной профилактике	

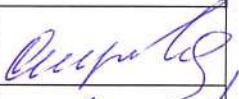
Специалист по ПП ГБУ ПК «ЦКРИ»



А.П. Белёв

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа ГБУ ПК «ЦКРИ» от 09.01.2025 № 5
«Об утверждении Плана работы по обеспечению пожарной безопасности на 2025 год»

Фамилия, имя, отчество	Должность	Результат согласования	Дата	Подпись
Окулова Ирина Леонидовна	Заместитель директора	Согл.	09.01.2025	
Имайкина Ксения Илгаровна	Начальник отдела правовой работы и делопроизводства	Согл.	09.01.2025	
Ишелев Сергей Иванович	Начальник административно-хозяйственного отдела	Согл. - 40	09.01.2025	
Белев Александр Петрович	Специалист по противопожарной профилактике	Согл. - 40	09.01.2025	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом ГБУ ПК «ЦКРИ» от 09.01.2025 № 5
«Об утверждении Плана работы по обеспечению пожарной безопасности на 2025 год»

Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Миндубаева Зельфира Аблкарямовна	Заместитель директора	09.01.2025	Зн
Окулова Ирина Леонидовна	Заместитель директора	09.01.2025	Окулова И.Л.
Имайкина Ксения Илгаровна	Начальник отдела правовой работы и делопроизводства	09.01.2025	Имайкина К.И.
Ишелев Сергей Иванович	Начальник административно-хозяйственного отдела	09.01.2025	Ишелев С.И.
Белев Александр Петрович	Специалист по противопожарной профилактике	09.01.2025	Белев А.П.
Гаспарян Артём Вагагович	Заведующий ОМСР Дзержинского района г. Перми	09.01.2025	Гаспарян А.В.
Лихачёва Ольга Александровна	Заведующий отделением	09.01.2025	Лихачёва О.А.
Пирожкова Мария Игоревна	Заведующий ОМСР Свердловского района г. Перми	09.01.2025	Пирожкова М.И.
Зобнина Ольга Николаевна	Заведующий ОМСР Индустриального района г. Перми	09.01.2025	Зобнина О.Н.
Ласкина Светлана Вячеславовна	Заведующий ОМСР Орджоникидзевского района г. Перми	09.01.2025	Ласкина С.В.
Вотинова Марина Владимировна	Заведующий ОМСР г. Лысьва	09.01.2025	Вотинова М.В.
Абрамова Юлия Викторовна	Заведующий ОМСР г. Чусовой	09.01.2025	Абрамова Ю.В.
Пермякова Ольга Михайловна	Заведующий ОМСР с. Орда	09.01.2025	Пермякова О.М.