

ПРИКАЗ

24.02.2025

№ 13

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в ГБУ ПК «ЦКРИ» на 2025-2028 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Пермского края от 30 декабря 2008 г. № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», в целях реализации антикоррупционной политики в государственном бюджетном учреждении Пермского края «Центр комплексной реабилитации инвалидов» (далее – Учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Учреждении на 2025-2028 годы (далее – План).
2. Ответственным исполнителям Плана обеспечить реализацию указанных в нем мероприятий в установленные сроки.
3. Краевому ресурсно-методическому центру разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции», подразделах «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции», «Информация о реализации мероприятий по противодействию коррупции».
4. Секретарю руководителя Имайкиной К.И. ознакомить лиц, указанных в настоящем приказе, с настоящим приказом под роспись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Бронников

Приложение
к приказу ГБУ ПК «ЦКРИ»
от 24.02.2025 № 13

УТВЕРЖАЮ:
Директор ГБУ ПК «ЦКРИ»

В.А. Бронников

« 24 » 02 2025 г.



**План противодействия коррупции
в государственном бюджетном учреждении Пермского края
«Центр комплексной реабилитации инвалидов» на 2025-2028 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Разработка (корректировка) локальных актов краевого государственного автономного учреждения «Центр комплексной реабилитации инвалидов» (далее – Учреждение) в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства	Юрисконсульт	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в Учреждении. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
1.2	Представление материалов на заседание комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пермском крае, образованной согласно указу губернатора Пермского края от 21 сентября 2015 г. № 133 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» по направлениям деятельности Учреждения	Директор	В соответствии с планами работы комиссии	Содействие всестороннему рассмотрению вопроса на заседании комиссии и выработке предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции

1.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Учреждения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	Начальник отдела правовой работы и делопроизводства, ведущий специалист по кадрам	Постоянно	Повышение информированности и ответственности работников Учреждения. Своевременное доведение до работников Учреждения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Учреждения, на информационном стенде, а также направления информации в письменном виде для ознакомления. Количество проведенных мероприятий (семинаров-совещаний и т.п.) - 4
1.4	Обучение работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Начальник отдела правовой работы и делопроизводства	Ежегодно, до 31 декабря	Повышение квалификации работников Учреждения. Доля работников Учреждения, прошедших обучение, от запланированного количества – 100 %
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1	Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директора Учреждения и членов его семьи на официальном сайте Учреждения	Методист	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений, в том числе для уточненных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Методист	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Учреждения
3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о	Юрисконсульт	В установленные нормативными	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях

	коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения, анализ результатов рассмотрения		правовыми актами сроки	граждан и организаций о фактах проявления коррупции в Учреждении. Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений. Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов, находящихся в компетенции Учреждения
3.3	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении или нарушениях работниками Учреждения требований к должностному поведению посредством приема обращений в электронном виде	Методист	Постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками ограничений и запретов, установленным законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них.
3.4	Обеспечение взаимодействия Учреждения со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Учреждением, и придании гласности фактов коррупции в Учреждении	Начальник отдела правовой работы и делопроизводства, ведущий специалист по кадрам	По мере необходимости	Обеспечение публичности и открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции
4	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупционных факторов и коррупции			
4.1	Оценка коррупционных рисков, возникающих в деятельности Учреждения	Юрисконсульт	Постоянно	Определение коррупционно опасных направлений деятельности Учреждения
4.2	Осуществление мероприятий в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение	Начальник отдела правовой работы и делопроизводства, ведущий специалист по кадрам	Постоянно	Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски
4.3	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Юрисконсульт	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции

4.4	Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	Юрисконсульт	Ежегодно, в IV квартале	Своевременное принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции
4.5	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении	Методист	Ежеквартально	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Учреждении, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений
5	Предупреждение коррупции в Учреждении			
5.1	Принятие мер по предотвращению конфликта интересов	Заведующий отделением	Постоянно	Недопущение причинения ущерба Учреждению в результате принятия решения с позиции личной заинтересованности
5.2	Совершенствование форм и методов проведения внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности	Директор	Постоянно	Недопущение целевого и неэффективного использования денежных средств, государственного имущества
5.3	Проведение анализа актов ревизий и проверок Учреждения в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению	Начальник отдела правовой работы и делопроизводства, ведущий специалист по кадрам	Постоянно	Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Учреждении
5.4	Обеспечение контроля за соблюдением принципов закупочной деятельности, прозрачности процедур закупок, деятельностью комиссии по закупке товаров, работ, услуг Учреждения	Директор	Постоянно	Обеспечение внутреннего контроля соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
5.5	Обеспечение контроля за предоставлением платных услуг в Учреждении	Начальник отдела правовой работы и делопроизводства, ведущий специалист по кадрам	Постоянно	Недопущение причинения ущерба Учреждению и противоправных действий работников Учреждения, оказывающих платные услуги