

Государственное бюджетное учреждение Пермского края
«Центр комплексной реабилитации инвалидов»
г. Пермь

ПРИКАЗ

11.01.2021

№ 1/1

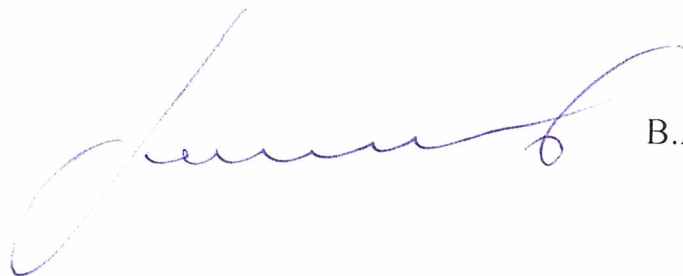
Об утверждении Плана противопожарных мероприятий на 2021 год

В целях обеспечения пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья клиентов и работников, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.04.2012г. №390 «О противопожарном режиме» в отделениях медико-социальной реабилитации государственного бюджетного учреждения Пермского края «Центр комплексной реабилитации инвалидов» (далее - Отделения, Учреждение),

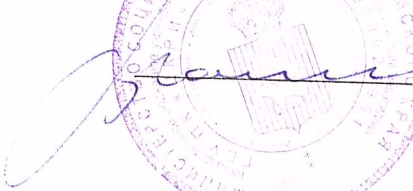
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противопожарных мероприятий на 2021 год согласно приложению (далее - План);
2. Заведующим Отделениями Учреждения руководствоваться Планом при реализации годовых мероприятий в целях соблюдения противопожарного режима в Отделениях Учреждения.
3. Секретарю руководителя Копытовой О.В. ознакомить заведующих отделениями, специалиста по охране труда Бирюкова А.А. с настоящим приказом под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на специалиста по охране труда Бирюкова А.А.

Директор



В.А. Бронников

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ ПК «ЦКРИ»

В.А. Бронников
11.01.2021 г.


ПЛАН ПРОТИВОПОЖАРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГБУ ПК «ЦКРИ» на 2021 год

№п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение	Примечание
Организационные мероприятия				
1	При эксплуатации здания: - проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, внутренних пожарных систем; - заблаговременная очистка чердаков, подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора; - проверка наличия замков, комплект запасных ключей к запасным выходам или задвижек; - контроль состояния электробезопасности в кабинетах и других помещениях отделения	Ежеквартально (до 15 числа первого месяца квартала)	Заведующие ОМСР	Предоставить список материальных ценностей для своевременного списания начальнику административно-хозяйственного отдела
2	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей	До 15 марта	Заведующие ОМСР	В случае отсутствия или несоответствия направить заявки
3	Обеспечение и расчистка свободного подъезда к зданию	Постоянно	Заведующие ОМСР	
4	Проверить наличие обработки сгораемых конструкций чердачного помещения огнезащитным составом (для зданий с объемной кровлей)	До 15 марта	Заведующие ОМСР Свердловского, Индустриального, Орджоникидзевского районов и с.Орда	В случае отсутствия или несоответствия направить заявки

5	Проверка пожарного водопровода: ревизия вентилей, перемотка рукавов	1 раз в полугодие весной, осенью	Заведующий ОМСР Свердловского района	В случае несоответствия направить заявки
6	Провести испытание лестниц (1 раз в год) с составлением Акта испытаний	В течении года	Заведующие ОМСР	В случае отсутствия или несоответствия направить заявки
7	Изменить декларации по пожарной безопасности	В течении года	Начальник АХО, специалист по охране труда	После ремонта зданий в Индустриальном районе и с.Орда
8	Проверить знаки по пожарной безопасности	До 15 марта	Заведующие ОМСР	В случае отсутствия направить заявки
9	Проверить наличие противопожарных дверей с доводчиками в кладовках, складах, на эвакуационных выходах по коридорам, электрощитовых с расчетами категории по взрывопожарной и пожарной опасности	До 15 марта	Заведующие ОМСР	В случае несоответствия направить заявки
10	Проверить эвакуационное освещение по коридорам здания	До 15 марта	Заведующие ОМСР	В случае отсутствия направить заявки
11	Проверить наличие носилок и их соответствие нормам и качеству	До 15 марта	Для заведующих ОМСР с круглосуточным пребыванием клиентов	В случае несоответствия направить заявки
12	Проверить наличие газодымозащитающих масок на сроки годности (на 20 человек 1 маска)	До 15 марта	Для заведующих ОМСР с круглосуточным пребыванием клиентов	В случае отсутствия направить заявки
13	Проверка наличия противопожарных инструкций	До 15 марта	Заведующие ОМСР	В случае отсутствия направить заявки
14	Проверка наличия актов ежемесячных проверок по технической проверке пожарной сигнализации	Ежемесячно	Заведующие ОМСР	В случае отсутствия связаться с обслуживающей организацией
15	Проверка состояния путей эвакуации в здании.	Постоянно	Заведующие ОМСР	В случае захламления очистить проходы
16	Проверка давления в огнетушителях с занесением в журнал «Огнетушители»	Ежемесячно	Заведующие ОМСР	В случае несоответствия направить заявки
17	Проверить правильность установки датчиков пожарной	До 15 марта	Заведующие ОМСР	В случае несоответствия направить заявки

	сигнализации и составлять не меньше 50 см от светильника			
Работа с постоянным составом отделения				
1	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками с записью в «Журнале вводного инструктажа»	Постоянно	Заведующие ОМСР	
2	Проведение повторных (внеплановых, целевых) инструктажей с сотрудниками отделения с записью в «Журнале инструктажа на рабочем месте»	1 раз в полугодие (май, ноябрь)	Заведующие ОМСР	
3	Проведение индивидуальных инструктажей с работниками при проведении мероприятий (спектакля, собрания, утренники, праздничные дни)	Перед проведением мероприятия	Заведующие ОМСР	Перед проведением мероприятия необходимо уведомить Администрацию
4	Проведение тренировок по эвакуации людей из здания при команде «Пожар»; обучение сотрудников, по применению имеющихся средств пожаротушения	1 раз в полугодие (май, ноябрь)	Заведующие ОМСР	В сопровождении представителя из пожарной части (по желанию)
5	Анализ работы ОМСР по противопожарным мероприятиям	До 10 декабря	Специалист по охране труда	
6	Планирование мероприятий ОМСР по противопожарным мероприятиям	Декабрь	Специалист по охране труда, заведующие ОМСР	

Специалист по охране труда



А.А. Бирюков