Краевое государственное автономное учреждение
«Центр комплексной реабилитации инвалидов»
г. Пермь

# П Р И К А З

«30» июня 2016 г. № 50

**Об утверждении Порядков
в целях предупреждения
и противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение пункта 3 Указа губернатора Пермского края от 30 мая 2016 № 84 «О принятии организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами государственной власти Пермского края, отдельных мер по предупреждению и противодействию коррупции», в целях проведения мероприятий по уведомлению работодателя о возникновению личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, п. 3 приказа Министерства социального развития Пермского края от 14.06.2016 № СЭД-33-01-03-343 «О принятии государственными учреждениями, созданными для выполнения задач, поставленных перед Министерством социального развития Пермского края, отдельных мер по предупреждению и противодействию коррупции», в целях проведения мероприятий по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок уведомления директора краевого государственного автономного учреждения «Центр комплексной реабилитации инвалидов» работниками краевого государственного автономного учреждения «Центр комплексной реабилитации инвалидов» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Порядок уведомления директора краевого государственного автономного учреждения «Центр комплексной реабилитации инвалидов» работниками краевого государственного автономного учреждения «Центр комплексной реабилитации инвалидов» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Назначить секретаря-референта краевого государственного автономного учреждения «Центр комплексной реабилитации инвалидов» (далее – Учреждение) Евсееву Екатерину Владимировну ответственным лицом за ведение журналов регистрации уведомлений:

2.1. о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2.2. о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Секретарю-референту Учреждения Евсеевой Е.В. ознакомить работников администрации Учреждения, заведующих отделениями медико-социальной реабилитации Учреждения (далее – Отделения) с настоящим приказом и Порядками под роспись.

4. Заведующим Отделениями ознакомить работников соответствующего Отделения с Порядками под роспись.

5. Признать утратившим силу приказ краевого государственного автономного учреждения «Центр комплексной реабилитации инвалидов» от 27.10.2014 № 89/2 «Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам И.Б.Путилову.

Директор В.А Бронников

Приложение № 1
к приказу КГАУ «ЦКРИ»
от «30» июня 2016 г. № 50

# ПОРЯДОК

**уведомления директора краевого государственного автономного учреждения «Центр комплексной реабилитации инвалидов» работниками краевого государственного автономного учреждения «Центр комплексной реабилитации инвалидов» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Для целей настоящего Порядка уведомления директора краевого государственного автономного учреждения «Центр комплексной реабилитации инвалидов» работниками краевого государственного автономного учреждения «Центр комплексной реабилитации инвалидов» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок, Учреждение) используются понятия «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Работники Учреждения обязаны уведомить директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 Порядка, по причине, не зависящей от работника Учреждения, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Работник Учреждения направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), на имя директора Учреждения, а также уведомляет в устной форме своего непосредственного руководителя.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

5.1. фамилия, имя, отчество работника Учреждения, заполняющего уведомление, его должность;

5.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность работника Учреждения (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

5.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником Учреждения трудовых обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями,

детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

5.4. описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

5.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

5.6. дата заполнения уведомления;

5.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к Порядку.

7. Уведомление работника Учреждения регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности работника Учреждения при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается директору Учреждения.

Директор Учреждения рассматривает уведомление в течение двух рабочих дней.

8. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. По итогам рассмотрения уведомления директор учреждения, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, дает письменное поручение о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку уведомления директора краевого государственного автономного учреждения «Центр комплексной реабилитации инвалидов» работниками краевого государственного автономного учреждения «Центр комплексной реабилитации инвалидов» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Директору КГАУ «ЦКРИ»
В.А.Бронникову

от _____
_____
(должность, ФИО работника учреждения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:
_____
_____

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:
_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:
_____
_____

Дополнительные сведения: _____
_____

"___" _____ 20__ г.

_____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано "___" _____ 20__ г.
рег. № _____
_____
(подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к Порядку уведомления директора краевого государственного автономного учреждения «Центр комплексной реабилитации инвалидов» работниками краевого государственного автономного учреждения «Центр комплексной реабилитации инвалидов» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

| № п/п | Дата регистрации | Регистрационный номер | ФИО лица, направившего уведомление | Должность лица, направившего уведомление | ФИО, подпись регистратора |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Приложение № 2
к приказу КГАУ «ЦКРИ»
от «30» июня 2016 г. № 50

**ПОРЯДОК**
**уведомления директора краевого государственного автономного учреждения «Центр комплексной реабилитации инвалидов» работниками краевого государственного автономного учреждения «Центр комплексной реабилитации инвалидов» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

1. Для целей настоящего Порядка уведомления директора краевого государственного автономного учреждения «Центр комплексной реабилитации инвалидов» работниками краевого государственного автономного учреждения «Центр комплексной реабилитации инвалидов» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок, Учреждение) используются понятия «коррупция», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Во всех случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, работник Учреждения обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данном факте директора Учреждения.

3. При нахождении работника Учреждения не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы он обязан уведомить директора Учреждения о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения по прибытии к месту работы в срок не позднее следующего рабочего дня.

4. Работник Учреждения направляет уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) на имя директора Учреждения, а также уведомляет в устной форме своего непосредственного руководителя.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

5.1. фамилия, имя, отчество работника Учреждения, заполняющего уведомление, его должность;

5.2. известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к работнику Учреждения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства);

5.3. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

5.4. описание трудовых обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;

5.5. дата, время и место обращения в целях склонения работника Учреждения к коррупционному правонарушению;

5.6. обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у работника Учреждения сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.7. информация об уведомлении работником Учреждения органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.8. дата заполнения уведомления;

5.9. подпись лица, заполнившего уведомление.

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к Порядку.

7. Уведомление работника Учреждения регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается директору Учреждения.

8. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Директор Учреждения обеспечивает направление копии уведомления в правоохранительные органы (в случае если из уведомления работника Учреждения следует, что он не уведомил правоохранительные органы) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения уведомления.

Проверка фактов обращения к работнику Учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится правоохранительными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Государственная защита работника Учреждения, уведомившего директора Учреждения, правоохранительные и (или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

11. Директором Учреждения должны приниматься меры по защите работника Учреждения, уведомившего директора Учреждения, правоохранительные и (или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения работнику Учреждения гарантий, предотвращающих его неправомерные увольнение или перевод на нижестоящую должность, необоснованные лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

Приложение 1
к Порядку уведомления директора краевого государственного автономного учреждения «Центр комплексной реабилитации инвалидов» работниками краевого государственного автономного учреждения «Центр комплексной реабилитации инвалидов» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Директору КГАУ «ЦКРИ»
В.А.Бронникову

от _____
_____
(должность, ФИО работника учреждения)

# УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю о факте обращения ко мне гражданина(ки)
_____
(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)
в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного правонарушения:
_____
_____.
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)
Указанный факт произошел _____
_____
(дата, время и место обращения в целях склонения работника к коррупционному правонарушению)
при следующих обстоятельствах: _____
_____.
(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

Настоящим подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

"___" _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано "___" _____ 20__ г.
рег. № _____
_____
(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2
к Порядку уведомления директора краевого государственного автономного учреждения «Центр комплексной реабилитации инвалидов» работниками краевого государственного автономного учреждения «Центр комплексной реабилитации инвалидов» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**
**о фактах обращения в целях склонения работников краевого государственного краевого учреждения «Центр комплексной реабилитации инвалидов» к совершению коррупционных правонарушений**

| № п/п | Дата регистрации | Регистрационный номер | ФИО лица, направившего уведомление | Должность лица, направившего уведомление | Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры и иные государственные органы | ФИО, подпись регистратора |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |