

Краевое государственное автономное учреждение
«Центр комплексной реабилитации инвалидов»

П Р И К А З

22.02.2012

15

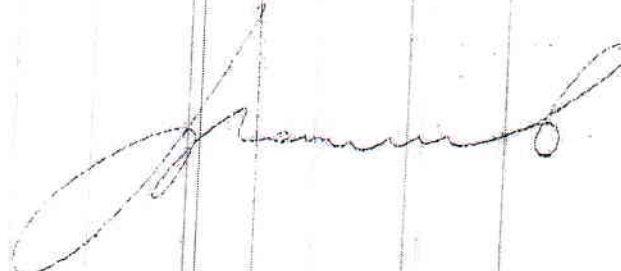
Об утверждении Положения о
предоставлении платных услуг

В соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации, в целях развития внебюджетной деятельности краевого государственного автономного учреждения «Центр комплексной реабилитации инвалидов» (далее – Учреждение), повышения материальной заинтересованности работников Учреждения в качественном оказании медико-социальных услуг, развития материально-технической базы Учреждения,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о предоставлении платных услуг в краевом государственном автономном учреждении «Центр комплексной реабилитации инвалидов» (далее – Положение) согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Специалисту отдела кадров Учреждения ознакомить заведующих отделениями медико-социальной реабилитации Учреждения (далее – Отделение) и работников Администрации Учреждения с настоящим приказом под роспись.
3. Заведующим Отделением ознакомить работников соответствующих Отделений с Положением под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор-врач



В.А. Бронников

Утверждено:
приказом КГАУ «ЦКРИ»
от «20» февраля 2012 г. № 5.

ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении платных услуг в краевом государственном автономном учреждении «Центр комплексной реабилитации инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг в краевом государственном автономном учреждении «Центр комплексной реабилитации инвалидов» (далее – Положение, Учреждение) определяет объем, порядок, условия предоставления и оплаты гражданами (организациями) медико-социальных и иных услуг, оказываемых Учреждением на условиях полной оплаты (далее – платные услуги).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;
- Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 № 5487-1;
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52884-2007 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»;
- Указом Губернатора Пермской области от 29.09.2005 № 155 «О социальном обслуживании населения Пермского края»;
- Постановлением Правительства Пермского края от 18.05.2007 № 99-п «О Государственном стандарте социального обслуживания населения Пермского края»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Оказание платных услуг имеет цель более полного удовлетворения потребностей населения в отдельных видах медико-социального обслуживания, предоставления дополнительных услуг, их доступности для разных социальных групп, в т.ч. для семьи с ребенком-инвалидом, привлечения дополнительных средств для развития материально-технической базы Учреждения и стимулирования труда сотрудников Учреждения, улучшения качества услуг.

1.4. К платным услугам, предоставляемым в Учреждении, относятся социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и улучшение здоровья граждан, социально-бытовые, социально-психологические, социально-педагогические, социально-средовые, социально-экономические, консультационные, диагностические и другие услуги по согласованию сторон, не противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу Учреждения.

1.5. Платные услуги оказываются в рамках осуществления Учреждением деятельности, приносящей доход (предпринимательской деятельности) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Условия предоставления услуг

2.1. Платные услуги оказываются как инвалидам (в т.ч. детям инвалидам, гражданам пожилого возраста, имеющих инвалидность), так и другим категориям граждан, нуждающимся в реабилитационных услугах (далее – граждане).

2.2. Платные услуги оказываются гражданам на добровольной основе.

2.3. Платные услуги могут предоставляться при соблюдении одного или нескольких из перечисленных ниже условий:

- отсутствие обязательств по оплате услуги из средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- оказание услуг лицам, не имеющим права на их бесплатное (частично платное) получение в соответствии с действующим законодательством;
- оказание услуг сверх перечня или объема, установленного Государственным стандартом социального обслуживания населения Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 18 мая 2007 г. № 99-п;
- оказание услуг по инициативе или с согласия граждан вне порядка и условий, установленных Министерством социального развития Пермского края.

3. Порядок предоставления услуг

3.1. Оказание платных услуг производится в отделениях медико-социальной реабилитации Учреждения (далее – Отделения) и (или) на дому.

3.2. Отделения Учреждения в наглядной форме (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах) обеспечивают предоставление достоверных сведений:

- о наименовании Учреждения, его местонахождении;
- о режиме работы Отделения Учреждения;
- о телефонах администрации Учреждения и лиц, ответственных за предоставление платных услуг;
- об услугах, оказываемых бесплатно, об условиях предоставления и получения этих услуг;
- о перечне платных услуг с указанием их стоимости;
- об условиях предоставления и получения платных услуг;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- об имеющихся лицензиях, сертификатах, иных разрешительных документах на соответствующий вид деятельности, сроках их действия, и органах их выдавших;
- о правах, обязанностях, ответственности граждан при получении платных услуг;
- о контролирующих организациях, с указанием адресов и телефонов.

По просьбе гражданина ему сообщаются другие, относящиеся к платной услуге, сведения.

3.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Отделений Учреждения. При этом не должны ухудшаться доступность и качество социального обслуживания граждан, получающих социальные услуги на бесплатной основе за счет бюджета Пермского края. Прием и оформление документов на оказание платных услуг осуществляет заведующий Отделением Учреждения или сотрудник его заменяющий на основании выданной директором-врачом Учреждения доверенности.

4. Порядок оформления договоров на оказание платных услуг

4.1. Платные социальные услуги оказываются гражданам на основании договора на оказание платных медико-социальных услуг (далее – договор), заключаемого между Учреждением и гражданином (его законным представителем) по форме согласно приложению № 1 к Положению. Заказчиком платных услуг может быть юридическое лицо для работников и членов их семей.

4.2. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах.

4.3. В договорах регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов и стоимость услуг, права, обязанности и ответственность сторон.

4.4. От имени Учреждения договор заключает заведующий Отделением (иное лицо, наделенное соответствующими полномочиями) на основании выданной директором-врачом Учреждения доверенности.

4.5. Гражданин для заключения договора представляет следующие документы:

- паспорт;
- имеющиеся медицинские документы о состоянии здоровья (амбулаторная карта, выписки из истории болезни и др.).

4.6. Договор заключается при наличии возможности оказать запрашиваемую гражданином услугу.
4.7. Объем платных услуг, их качество, сроки оказания, иные обязательства должны соответствовать условиям договора.

5. Размер и порядок оплаты услуг

5.1. Оплата предоставляемых Учреждением услуг производится заказчиком соответствующих услуг (непосредственно гражданином, его законным представителем, организацией) (далее – Заказчик) на условиях предоплаты либо по факту оказания услуг в соответствии с условиями договора.

5.2. Оплата за платную услугу производится согласно утвержденным приказом директора-врача Учреждения Прейскурантам цен на платные услуги:

- по безналичному расчету на счет Учреждения, указанный в договоре;
- за наличный расчет по квитанции утвержденного образца или, при наличии в Отделении кассового аппарата, по кассовому чеку.

5.3. По результатам оказания услуг подписывается двусторонний акт о предоставленных услугах (Приложение №2 к Положению), в котором указывается перечень предоставленных услуг, их стоимость, сроки исполнения. Акт предъявляется для произведения полного расчета. Акт оформляется в 2-х экземплярах, один из которых остается у Учреждения, второй, с отметкой об оплате, передается Заказчику.

5.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые платные услуги, с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли, конъюнктуры рынка (спроса и предложения), качества и потребительских свойств услуг, степени срочности оказания услуг.

5.5. Для отдельных категорий граждан могут быть предоставлены льготы при оказании платных услуг. Перечень и размеры льгот утверждается директором-врачом Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством.

6. Порядок учета и расходования средств от оказания платных услуг

6.1. Учреждение ведёт бухгалтерский учет и отчетность результатов предоставляемых платных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2 Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, расходуются Учреждением самостоятельно на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, рассмотренного наблюдательным советом Учреждения и направляются на:

- выплату заработной платы (материальное стимулирование труда) работников Учреждения;
- выплату вознаграждения агентам, направляющих граждан в Учреждение согласно заключенных договоров агентирования;
- развитие материально-технической базы Учреждения.

6.3. Вопросы оплаты труда работников Учреждения, участвующих в организации и предоставлении платных услуг, регулируются Порядком распределения денежных средств от оказания платных услуг (Приложение № 3 к Положению).

7. Ответственность

7.1. Учреждение несёт ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию предоставляемых платных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Граждане, пользующиеся платными услугами, вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, о возмещении ущерба в случае причинения вреда здоровью, а также о компенсации за причинение морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, Положения, Прейскуранта цен на платные услуги, порядка работы по представлению и первичному учету услуг, в пределах своих полномочий, возлагается на

директора-врача Учреждения, заведующих Отделений Учреждения, а также на главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

7.4. Ответственность за организацию и качество платных услуг в Отделении Учреждения несет заведующий Отделением.

7.5. Для оказания платных услуг заведующий Отделением Учреждения:

- обеспечивает надлежащее оформление правоотношений с гражданином по оказанию платных услуг;
- обеспечивает сохранность наличных денежных средств, поступивших от оказания платных услуг в соответствии с локальными актами Учреждения и договором о полной индивидуальной материальной ответственности;
- своевременно направляет документы по оказываемым услугам в бухгалтерию Учреждения.
- организует хранение первичных и учетных документов в установленном порядке;
- оформляет «Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных услуг»;
- исполняет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией и распорядительными актами директора-врача Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, формированием цен, поступлением и распределением денежных средств, соблюдением законодательства при оказании платных услуг, защитой прав потребителей осуществляется наблюдательным советом Учреждения и в пределах компетенции, соответствующими (по подчиненности) органами, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены функции контроля за деятельностью учреждений социального обслуживания населения.

8.2. Координацию деятельности Учреждения по организации предоставления платных услуг и выполнению работ по профилю деятельности осуществляет заместитель директора-врача по реабилитации и развитию Учреждения.

8.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие приказом директора-врача Учреждения. Изменение или отмена Положения утверждаются приказом директора-врача Учреждения или иного лица, наделенного соответствующими полномочиями.

8.4. Текст Положения подлежит доведению до сведения всех работников Учреждения.

8.5. Во всем остальном, что не предусмотрено Положением, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.

Краевое государственное автономное учреждение
«Центр комплексной реабилитации инвалидов»

г. Пермь

П Р И К А З

25.04.2013

№ 13

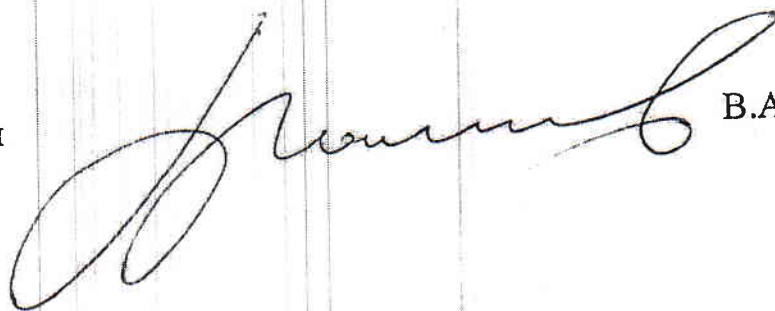
**О внесении изменений в
Положение о предоставлении
платных услуг**

В целях повышения материальной заинтересованности работников краевого государственного автономного учреждения «Центр комплексной реабилитации инвалидов» (далее – Учреждение) в качественном оказании медико-социальных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Порядок распределения денежных средств от оказания платных услуг в КГАУ «Центр комплексной реабилитации инвалидов», утвержденный приложением № 3 к приказу Учреждения №5 от 20 февраля 2012 года «Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Секретарю-референту Грициной Н.Г. ознакомить заведующих отделениями медико-социальной реабилитации Учреждения (далее – Отделение) и работников Администрации Учреждения с настоящим приказом под роспись.
3. Заведующим Отделений ознакомить работников соответствующих Отделений с Положением под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор-врач



В.А.Бронников

**Порядок распределения денежных средств от оказания платных услуг
в КГАУ «Центр комплексной реабилитации инвалидов».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок распределения денежных средств от оказания платных услуг в краевом государственном автономном учреждении «Центр комплексной реабилитации инвалидов» (далее – Порядок, Учреждение) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Порядок определяет процедуру расходования денежных средств от оказания платных услуг отделениями медико-социальной реабилитации Учреждения (далее – Средства, отделение) в соответствии с Положением о предоставлении платных услуг в Учреждении, условия и порядок установления стимулирующих выплат работникам от оказания платных услуг, а также иные вопросы, связанные с распределением Средств.

2. Виды расходов, производимые за счет Средств, порядок распределения.

2.1. За счет Средств производятся следующие выплаты:

2.1.1. Премия за привлечение внебюджетных средств работникам отделения, оказывающим платные услуги;

2.1.2. Страховые взносы в соответствующие фонды Российской Федерации

2.1.3. Агентское вознаграждение гражданам, направившим клиентов в отделение;

2.1.4. Оплата коммунальных и эксплуатационных расходов отделения;

2.1.5. Уплата налогов;

2.1.6. Оплата оказанных Отделению услуг (выполненных работ, поставленных товаров).

2.2. По Средствам, поступившим от соответствующего отделения на расчетный счет Учреждения и (или) в кассу Учреждения, в текущем месяце, ведется бухгалтерский учет обособленно по каждому отделению.

2.3. Средства распределяются следующим образом:

2.3.1. Отделению – 65%;

2.3.2. Учреждению – 35%.

2.4. Средства отделения распределяются самостоятельно заведующим отделением по следующим видам расходов:

2.4.1. на оплату труда (с начислениями) работникам отделения и выплату агентского вознаграждения – не более 80%;

2.4.2. на развитие отделения в части повышения качества оказания платных услуг – не менее 20%.

2.5. До 05 числа месяца, следующего за месяцем оказания платных услуг, заведующий отделением направляет в бухгалтерию Учреждения служебную записку с указанием работников отделения и агентов, которым производится выплата из Средств и размер выплаты с приложением подтверждающих документов (актов сдачи-приемки оказанных услуг, направлений агентов и др.). Служебные записки с указанием товаров, работ, услуг, которые закупаются за счет Средств, прикладываются к соответствующему договору, счету на оплату в любое время после поступления Средств.

2.6. Выплата работникам производится один раз в месяц на основании приказа директора-врача Учреждения путем перечисления на лицевой счет работника в день выплаты окончательной части заработной платы. Сведения о выплате указываются в расчетном листке.

2.7. Оплата расходов, указанных в п. 2.1.2, 2.1.4-2.1.6, производится Учреждением самостоятельно исходя из выставленных Исполнителями (подрядчиками, продавцами) счетов на оплату.

3. Контроль и ответственность

3.1. Учет и контроль за надлежащим расходованием Средств осуществляется главным бухгалтером Учреждения и экономистом Учреждения.

3.2. Ответственность за надлежащее распределение средств отделения несет заведующий отделением.

3.3. Ответственность за надлежащее расходование средств несет главный бухгалтер Учреждения.

Краевое государственное автономное учреждение
«Центр комплексной реабилитации инвалидов»
г. Пермь

П Р И К А З

№ 99

15.11.2014

О внесении изменений в
Положение о предоставлении
платных услуг

В целях приведения локальных нормативных актов краевого государственного автономного учреждения «Центр комплексной реабилитации инвалидов» в соответствие с действующим законодательством, в связи с получением новой лицензии на медицинскую деятельность,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести следующие изменения в Положение о предоставлении платных услуг в краевом государственном автономном учреждении «Центр комплексной реабилитации инвалидов», утвержденное приказом Учреждения от «20» февраля 2012 г. № 5:

1.1. Раздел 5 «Размер и порядок оплаты услуг» изложить в следующей редакции:

«5.1. Оплата предоставляемых Учреждением услуг производится заказчиком соответствующих услуг (непосредственно гражданином, его законным представителем, организацией) (далее – Заказчик) на условиях предоплаты либо по факту оказания услуг в соответствии с условиями договора.

5.2. Оплата за платную услугу производится согласно утвержденным приказом директора-врача Учреждения Прейскурантам цен на платные услуги:

- по безналичному расчету на счет Учреждения, указанный в договоре;
- за наличный расчет по квитанции утвержденного образца или, при наличии в Отделении кассового аппарата, по кассовому чеку.

5.3. По результатам оказания услуг подписывается двусторонний акт о предоставленных услугах (Приложение №2 к Положению), в котором указывается перечень предоставленных услуг, их стоимость, сроки исполнения. Акт предъявляется для произведения полного расчета. Акт оформляется в 2-х экземплярах, один из которых остается у Учреждения, второй, с отметкой об оплате, передается Заказчику.

5.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые платные услуги, с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли, конъюнктуры рынка (спроса и предложения), качества и потребительских свойств услуг, степени срочности оказания услуг.

Приложение № 1 к Положению о предоставлении платных
услуг в КГАУ «ЦКРи» от «20» февраля 2012 г. № 5

ДОГОВОР

возмездного оказания услуг
« » _____ 20__ г.
«Центр комплексной реабилитации инвалидов»,
действующего на основании
Красное государственное автономное учреждение
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____
с одной стороны, и гражданин РФ _____
именуемый в дальнейшем:

1. Предмет Договора

«Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

- 1.1. По Договору Исполнитель обязуется оказать
(далее – также Клиент), социальные-медицинские услуги в объеме, предусмотренном Спецификацией,
(Приложение № 1 к Договору, являющимся его неотъемлемой частью) (далее – услуги, Спецификация),
а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги согласно условиям Договора.
1.2. Срок оказания услуг с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.
1.3. Место оказания услуг: _____

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Исполнитель обязан:
2.1.1. Ознакомить Заказчика с условиями оказания услуг, стоимостью услуг.
2.1.2. Соблюдать установленные стандарты и требования при оказании услуг.
2.1.3. Оказывать Клиенту услуги своевременно, в соответствии со спецификацией.
2.2. Исполнитель имеет право:
2.2.1. Требовать исполнения Клиентом соблюдения норм поведения, бережного отношения к имуществу Исполнителя. В случае неоднократного нарушения требований Исполнитель вправе прекратить оказание услуг и требовать возмещения понесенных затрат и причиненного ущерба.
2.2.2. На получение информации от Заказчика обо всех имеющихся заболеваниях Клиента и преемственности оказания услуг. Если Исполнителем стало известно о факте сокрытия со стороны Заказчика информации, Исполнитель имеет право отказаться от оказания услуг и потребовать возмещения понесенных затрат. При этом сведения, которые могут негативно сказаться на результатах и процессе оказания услуг, Исполнитель вправе отказать от исполнения услуг и потребовать возмещения понесенных затрат.
2.3. Исполнитель освобождается от ответственности за возникшие неблагоприятные последствия, в случае отказа от исполнения услуг.

- 2.3.1. Заказчик обязан:
2.3.1.1. Своевременно оплачивать Исполнителю стоимость оказанных услуг, в порядке и на условиях, определенных Договором.
2.3.1.2. Обеспечивать нахождение Клиента в месте оказания услуг в установленные сроки.
2.3.2. Немедленно извещать Исполнителя обо всех осложнениях, возникших во время и после оказания услуг.

- 2.4. Заказчик имеет право:
2.4.1. На предоставление информации, связанной с вопросами оказания услуг.
2.4.2. На качественное оказание услуг. Заказчик имеет право заявить Исполнителю обо всех недостатках оказанных услуг не позднее трех дней со дня их обнаружения.
3. Размер, сроки и порядок расчетов

- 3.1. Сумма договора определяется из объема оказываемых Клиенту услуг и указана в Спецификации.
3.2. Услуги предоставляются Исполнителем, оплачиваются Заказчиком.
3.3. Сумма договора определяется из объема оказываемых Клиенту услуг и указана в Спецификации.
3.4. Услуги предоставляются Исполнителем, оплачиваются Заказчиком.
3.5. Сумма договора определяется из объема оказываемых Клиенту услуг и указана в Спецификации.

- 3.6. Сумма договора определяется из объема оказываемых Клиенту услуг и указана в Спецификации.
3.7. Сумма договора определяется из объема оказываемых Клиенту услуг и указана в Спецификации.
3.8. Сумма договора определяется из объема оказываемых Клиенту услуг и указана в Спецификации.
3.9. Сумма договора определяется из объема оказываемых Клиенту услуг и указана в Спецификации.
3.10. Сумма договора определяется из объема оказываемых Клиенту услуг и указана в Спецификации.

- 3.3. При оказании дополнительных услуг, делается соответствующее дополнение к Договору.
3.4. В случае непредоставления услуг в установленном объеме, Заказчик оплачивает только те услуги, которые были предоставлены Клиенту. Излишне оплаченные Заказчиком суммы подлежат возврату или могут быть учтены при последующих расчетах по Договору.
3.5. По окончании оказания услуг Исполнителем подписывается акт сдачи-приемки оказанных услуг, в котором указывается полный перечень оказанных услуг и окончательная стоимость услуг.
4. Ответственность сторон, порядок разрешения споров

- 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по Договору, Заказчик несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.
4.2. В случае досрочного расторжения договора, наступления форс-мажорных обстоятельств, связанных с ответственностью Исполнителя, сумма в размере фактически понесенных Исполнителем расходов, связанных с выполнением Исполнителем работы по Договору в соответствии с Актом Исполнителя на дату расторжения договора, выплачивается Исполнителем Клиенту.
4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении договора, стороны будут разрешать путем переговоров. При недостижении согласия спор передается на разрешение в Свердловский районный суд г. Перми.
5. Порядок изменения и расторжения договора

- 5.1. Изменение или расторжение Договора производится в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
5.2. Заказчик вправе расторгнуть договор в случае, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отклонения от условий договора.
6. Дополнительные условия

- 6.1. Стороны гарантируют обеспечение конфиденциальности информации, полученной одной стороной о другой или ставшей им известной в период оказания услуг, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.
6.2. Подписанием Договора Заказчик гарантирует, что согласен на оказание Клиенту услуг, Клиент не имеет права на бесплатное социальное обслуживание в соответствии с законодательством Российской Федерации и ознакомлен с информацией о возможности получения соответствующих программ и иных нормативно-правовых актов, выданных в рамках действующих государственных программ и иных нормативно-правовых актов.
6.3. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности, выданной Исполнителем, лицензией на осуществление медицинской деятельности Пермского края (адрес местонахождения 614006, г. Пермь, ул. Ленина, 51, тел. (342) 217-79-00), нормативами, стандартами и другими документами, в соответствии с действующим законодательством РФ.
6.4. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до момента наступления исполнения сторонами обязательств по Договору.
6.5. Во всем ином, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством РФ.
6.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: КГАУ «ЦКРи», Свидетельства о внесении записи в ЕБРОЛ 59 № 001701413 от 31.12.2002, зарегистрировано Администрацией Свердловского района г. Перми 31.07.2000
Юридический адрес: 614090, г. Пермь, ул. Лодыгина, 39, Почтовый адрес: 614094, г. Пермь, ул. Связистов, д. 11а, ОГРН 1025900925951, ИНН 590407172,
Р/с 40601810400003000001 Министерство финансов Пермского края (КГАУ «ЦКРи», и/с 308550067) Банк: РКЦ Пермь г. Пермь, БИК 045744000, К/с нет

М.П. _____ тел. _____
Заказчик: _____
Адрес: _____
Паспорт: _____

Акт

сдачи-приемки оказанных услуг

по договору № _____ от _____ 201 г.

« _____ »

г. _____

Краевое государственное автономное учреждение «Центр комплексной реабилитации инвалидов», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего отделением медико-социальной реабилитации _____

действующего на основании доверенности № _____ от « _____ » 201 г., с одной стороны, и _____ гражданин _____ именуемый в дальнейшем _____

«Заказчик», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором возмездного оказания услуг № _____ от 20 г. (далее – договор) Исполнитель оказал, а Заказчик принял услуги в соответствии п. 1.1, 2.1 договора.
2. Стороны не имеют взаимных претензий по исполнению обязательств, установленных договором. Исполнитель оказал услуги в полном объеме, качественно и в срок.
3. Общая стоимость услуг составила _____ рублей _____ коп.
4. Настоящий акт является основанием для расчета сторон в соответствии с договором.
5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой Стороны.

Исполнитель: КГАУ «ЦКРи»

М.П.

Заказчик: _____

Акт

сдачи-приемки оказанных услуг

по договору № _____ от _____ 201 г.

« _____ »

г. _____

Краевое государственное автономное учреждение «Центр комплексной реабилитации инвалидов», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего отделением медико-социальной реабилитации _____

действующего на основании доверенности № _____ от « _____ » 201 г., с одной стороны, и _____ гражданин _____ именуемый в дальнейшем _____

«Заказчик», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором возмездного оказания услуг № _____ от 20 г. (далее – договор) Исполнитель оказал, а Заказчик принял услуги в соответствии п. 1.1, 2.1 договора.
2. Стороны не имеют взаимных претензий по исполнению обязательств, установленных договором. Исполнитель оказал услуги в полном объеме, качественно и в срок.
3. Общая стоимость услуг составила _____ рублей _____ коп.
4. Настоящий акт является основанием для расчета сторон в соответствии с договором.
5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой Стороны.

Исполнитель: КГАУ «ЦКРи»

М.П.

Заказчик: _____

ТОГО: _____ (_____) рублей _____ коп.

Исполнитель:

1